



Canadian Political Science Association Association canadienne de science politique

(La version française suit immédiatement le texte anglais.)

SPEAKERS RESPONSIBILITIES¹

2024 CPSA Conference
June 12 – 14 – McGill University, Montréal, Québec

2024 CPSA – In-person Conference

Participants, paper-givers, poster and three minute thesis presenters must be prepared to attend the conference and to make their presentations in person.

Conference participants are responsible for their own **travel** and **accommodations** arrangements. Information is available [HERE](#).

PAPER PRESENTERS

BEFORE the conference, paper presenters are to:

- read the [Federation's Code of Conduct](#) carefully;
- send a copy of their papers in .pdf format to each of the following:
 - a. section head
 - b. session chair
 - c. discussant
 - d. any other session participants

The deadline is **Monday, June 3, 2024**.

E-mail addresses are available in the online programme (right-click on the names of the participants in your session description to copy/paste their e-mail addresses).

- ensure the paper text does not exceed the word count of 12,000 including notes and appendices;
- failure to send a copy of their papers by **Monday, June 3, 2024** will likely result in the chair excluding the presentation from the session. Further, the discussant has no obligation to comment on a paper if it has not been previously seen. Such an action would be a loss to all attending the session;
- prepare comments outlining the major points of their papers. A good presentation is a must for a successful session;
- take part in informal discussions about the order of speaking and time limits (ordinarily 12-15 minutes are set aside for each presenter; this may depend on the number of participants and will be determined by the chair).

¹ Speakers include paper presenters in panels and roundtable participants.

DURING the conference, paper presenters are to:

- identify the room number where the session is taking place (room numbers will be posted on the online programme) and arrive 10 minutes before the start time;
- follow these guidelines for preparing an oral summary of a paper (usually 12-15 minutes):
 1. No paper should ever be read verbatim. Such presentations are not only dull but also incomplete due to time constraints imposed by the chair; an author may be cut off by the chair before reaching the most significant aspects of the presentation.
 2. Highlights of the paper should be given, covering points such as the purpose of the study, the method of analysis, the major findings, and any conclusions or recommendations. The amount of time devoted to each highlight may vary depending upon the author's evaluation of the importance of each area related to the paper. Inexperienced paper presenters are advised to prepare a "reading text" of approximately 4-5 typed pages.

Paper presenters, authors and co-authors included in the online programme **must be CPSA members.**

For more information about Membership Guidelines **click [HERE](#).**

Paper presenters are required to **REGISTER** to the 2024 CPSA Conference by the early registration deadline or see their presentation removed from the programme **by Friday, April 5, 2024.** For more information about the **2024 CPSA Conference Fees** **click [HERE](#).**

ROUNDTABLE PARTICIPANTS

BEFORE the conference, roundtable participants are to:

- read the [Federation's Code of Conduct](#) carefully;
- take part in informal discussions about the order of speaking and time limits.

DURING the conference, roundtable participants are to identify the room number where the session is taking place (room numbers will be posted on the online programme) and arrive 10 minutes before the start time.

Roundtable participants are required to **REGISTER** to the 2024 CPSA Conference.

For more information about the **2024 CPSA Conference Fees** **click [HERE](#).**

Roundtable participants are not required to be members of the CPSA but are more than welcome to join. If you choose not to join, please proceed to register in the **non-member category.**

Membership information is available **[HERE](#).**



Canadian Political Science Association Association canadienne de science politique

Note : Le genre masculin est utilisé dans le présent document comme genre neutre.

Responsabilités des intervenants²

Congrès de 2024 de l'ACSP
12 au 14 juin – Université McGill, Montréal, Québec

ACSP 2024 – Congrès en présentiel

Les participants, les auteurs de communications, les présentateurs de posters et de thèses en trois minutes doivent être prêts à assister au congrès et à faire leur présentation en personne. Les participants au congrès sont responsables de leur **voyage** et de leur **hébergement**. Les informations sont disponibles [ICI](#).

PRÉSENTATEURS DE COMMUNICATIONS

AVANT le congrès, les responsabilités des présentateurs de communications sont les suivantes :

- Lire attentivement [le code de conduite de la Fédération](#) ;
- envoyer une copie de leurs documents au format .pdf à chacune des personnes suivantes :
 - a. responsable de la section
 - b. président de la séance
 - c. commentateur
 - d. tout autre participant à la session

La date limite est **le lundi 3 juin 2024**.

Les adresses électroniques sont disponibles dans le programme en ligne (il vous suffira de cliquer sur les noms dans la description de votre séance pour avoir accès à leurs adresses de courrier).

- veiller à ce que le texte ne dépasse pas 12 000 mots, y compris les notes et les annexes ;
- le fait de ne pas respecter la date limite du **lundi 3 juin 2024** risque d'amener le président à exclure la communication de la séance. De plus, le commentateur ne sera pas tenu de faire des commentaires sur une communication qu'il n'aura pas reçue dans un délai raisonnable lui permettant de la lire. Ce serait dommage pour les autres congressistes ;

² Les intervenants comprennent les présentateurs de communications dans les panels et les participants aux tables rondes.

- préparer des commentaires soulignant les principaux points de la communication. Une bonne présentation est indispensable à la réussite d'une session ;
- participer aux échanges informels sur l'ordre des temps de parole et leur durée (en règle générale, 12 à 15 minutes sont réservées à chaque présentateur ; cette durée peut dépendre du nombre de participants et sera déterminée par le président).

PENDANT le congrès, les responsabilités des présentateurs de communications sont les suivantes :

- identifier le numéro de la salle où se déroule la session (voire le programme en ligne) et arriver 10 minutes avant le début de la séance ;
 - suivre ces lignes directrices pour préparer un résumé oral de la communication (en général 12 à 15 minutes) :
1. Aucun document ne doit être lu mot pour mot. De telles présentations sont non seulement monotones, mais souvent aussi incomplètes en raison des contraintes de temps imposées par le président ; un auteur qui lit son texte risque d'être interrompu par le président avant d'avoir abordé les aspects les plus importants de la présentation ;
 2. Il est préférable de donner les grandes lignes, notamment le but de la recherche, la méthodologie, les principales observations et conclusions ou recommandations. Le temps alloué à chacun de ces points peut varier selon l'importance que l'auteur leur attribue. Il est conseillé à tout congressistes inexpérimentés de préparer un texte de 4 à 5 pages dactylographiées auquel il pourra se référer.

Les présentateurs, auteurs et co-auteurs des communications figurant dans le programme en ligne **doivent être membres de l'ACSP**.

Pour plus d'informations sur les directives d'adhésion, cliquez [ICI](#).

Les présentateurs de communications doivent s'**INSCRIRE** au congrès de l'ACSP 2024 avant la date limite d'inscription ou leur présentation sera retirée du programme avant **le vendredi 5 avril 2024**. Pour plus d'informations **sur les frais d'inscription au congrès de 2024 de l'ACSP, cliquez ICI**.

PARTICIPANTS À LA TABLE RONDE

AVANT le congrès, les responsabilités des participants à la table ronde sont les suivantes :

- Lire attentivement [le code de conduite de la Fédération](#) ;
- participer aux échanges informels sur l'ordre des temps de parole et leur durée ;

PENDANT le congrès, les participants à la table ronde doivent identifier le numéro de la salle où se déroule la session (voire le [programme en ligne](#)) et arriver 10 minutes avant le début de la séance.

Les participants à la table ronde doivent s'**INSCRIRE** au congrès de l'ACSP 2024. Pour en savoir plus sur **les frais d'inscription au congrès de 2024 de l'ACSP cliquez ICI**.

Les participants à la table ronde ne sont pas tenus d'être membres de l'ACSP, mais ils sont chaleureusement invités à le devenir. Si vous choisissez de ne pas adhérer, veuillez vous inscrire dans la **catégorie des non-membres**.

De plus amples renseignements sur l'adhésion à l'ACSP sont disponibles [ICI](#).

[1] Speakers include paper presenters in panels and roundtable participants.

[2] Les intervenants comprennent les présentateurs de communications dans les panels et les participants aux tables rondes.